



Модул "ОфисСекретар"

Документна (деловодна) и комуникационна среда с органайзер за училища и детски градини!

Модулът "ОфисСекретар" е създаден за автоматизиране и управление на документооборота както в училищата и детските градини, така и между тях, но може да се ползва с успех и във всяка една малка и средна фирма. Предназначен е за регистриране, изпращане, получаване, предоставяне, използване, изпълнение, връщане, съхраняване и архивиране на документи във всяка една институция, повишавайки ефективността от тяхното изпълнение. В същото време се предлага и възможността за гъвкава вътрешна и междуинституционална комуникация и кореспонденция персонално, за всеки един служител на институциите (предимно училища, но не само).

Функционални възможности:

- Автоматизира и оптимизира създаването и движението на документи, осигурява внедряването и практическото прилагане на унифицирани изисквания и единна технология при тяхното изготвяне;
- Минимизира създаването на документи върху хартиен носител. Автоматизира изготвянето, предоставянето, изпращането, получаването, използването и съхранението на документи върху електронни носители – дигитални документи;
- Автоматизира деловодното регистриране, изпращане, получаване, предоставяне, ползване, връщане и архивиране на документи. Създава оптимизирани информационни връзки между отделните документи;
- Създава условия за ефективен контрол върху използването и наличността на документите, осъществява автоматизирано обвързване на тяхното създаване, регистриране, получаване, използване, връщане и съхранение;
- Автоматизира и ускорява обработката на постъпващите писма, жалби, молби... Създава условия за по-добър контрол на законоустановените срокове за техните отговори;
- Автоматизира контрола върху изпълнението на задачи (или мероприятия). Създава механизми за тяхното своевременно възлагане и отчитане на изпълнението;
- Осъществява ефективно справочно-информационно обслужване, предоставяйки на съответния потребител данни за документите, както и на самите документи (когато са качени на електронен носител);
- Отвореност и адаптивност – възможност за непрекъснато допълнение и разширение на системата
- Осигурена защита срещу нерегламентиран достъп